

Председателю _____
районного суда Санкт-Петербурга
(председательствующему судье)

от _____

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,
удостоверяющего личность и полномочия)

проживающего(щей) по адресу:

(индекс) _____

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче исполнительных листов, копий судебных постановлений (определений, решений) по уголовным, гражданским, административным делам и материалам, копий протоколов судебного заседания по уголовным делам, иных справок и документов, выдаваемых судом

1. Прошу выдать (исполнительный(ые) лист(ы), копию(ии) судебного(ых) постановления(ий), копию(ии) протокола(ов) судебного заседания по уголовному (гражданскому, административному) делу, справку и т.д.)

(указывается наименование запрашиваемого документа, дата вынесения судебного постановления)
по делу (материалу) _____

(указывается номер и наименование дела (материала))

2. Запрашиваемые документы прошу _____

(указывается способ получения: выдать на руки (точная дата получения), направить по почте - адрес с индексом)

Подпись _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

« ___ » _____ 20 ____

3. Запрашиваемые документы получил « ___ » _____ 20 ____

Подпись _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

4. Запрашиваемые документы выдал (направил по почте) « ___ » _____ 20 ____

Подпись _____

(должность, фамилия, подпись работника суда, выдавшего (направившего) документы)